

HODOGRAM OBRANE DIPLOMSKOG RADA

DOSTAVA I OBJAVA TEMA RADOVA	<ul style="list-style-type: none"> * Objava odobrenih tema i potencijalnih mentora na oglasnoj ploči i web stranici Odjela * Nastavnici dostavljaju teme i mentore do 15. siječnja tekuće akademske godine
OBRAZAC 1 Rok predaje u referadu: do 30. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> * Obrazac 1 - Zahtjev za odobrenje teme i mentora - popunjava u 2 primjerka student i potpisuje, zatim oba primjerka potpisuje mentor i predlaže članove Povjerenstva koji se također potpisuju. * Popunjena i potpisana oba primjerka obrasca student donosi u studentsku referadu na protokol i ovjeru.
OBRAZAC 2.b	<ul style="list-style-type: none"> * Studentska referada protokolira ispunjen i potpisan od svih članova Povjerenstva Obrazac 1 te ga dostavlja zajedno s Obrascem 2.b na ovjeru Vijeću odsjeka * Popunjen i potpisan obrazac student donosi u studentsku referadu na protokol i ovjeru. * Dodatno za diplomske radove student treba zajedno s gotovim Obrascem 1 u referadu priložiti: zamolbu Vijeća Odsjeka za prihvaćanje teme i mentora (slobodna forma), kratki sadržaj s ciljevima istraživanja, anketni upitnik koji će se koristiti u istraživanju te kopiju mišljenja Etičkog povjerenstva Odjela, koja dopušta istraživanje. * Ukoliko je potrebna suglasnost Etičkog povjerenstva jedne od nastavnih baza Odjela, dostaviti fotokopiju protokolirane potvrde da je suglasnost zatražena
OBRAZAC 3	<ul style="list-style-type: none"> * Obrazac 3 – Izveštaj o pregledu završnog/diplomskog rada student dobije u studentskoj referadi prilikom dostave ispunjenog i potpisanog Zahtjeva za odobrenje teme i mentora (Obrasc 1). * Nakon što je rad napisan, pregledan i odobren od strane mentora, student ga u tri meka uveza dostavlja članovima Povjerenstva na pregled. Kad članovi Povjerenstva pregledaju i odobre rad, potpisuju Obrazac 3, koji student treba dostaviti u studentsku referadu. * Kontrola studentskog dosjea u studentskoj referadi (donijeti indeks sa svim upisanim ocjenama i potvrdu biblioteke Medicinskog fakulteta o podmirenim obvezama)
OBRAZAC 4 Rok: najkasnije 8 dana prije utvrđenog termina obrane	<ul style="list-style-type: none"> * Prijava studenta za obranu završnog/diplomskog rada – Obrazac 4 * Rezervacija prostora za obranu rada * Student uz Obrazac 4 studentskoj referadi prilaže: <ul style="list-style-type: none"> - Završni rad u tvrdom uvezu i CD (primjerak u Word i pdf formatu) te Obrazac 3 s pozitivnim mišljenjem mentora i članova Povjerenstva za obranu rada - Indeks * Obrazac 4 sadrži izjavu studenta o ispunjenju studentskih obveza i autorstvu rada
OBRAZAC 5	<ul style="list-style-type: none"> * Studentska referada potpisuje Potvrdu o zadovoljenju formalnih uvjeta - Obrazac 5, ovjerava indeks i objavljuje obranu na oglasnoj ploči Odjela (najkasnije 5 dana prije termina obrane). * Potpisivanje dopuštenja za pohranu i javnu objavu diplomskog rada
OBRAZAC 6 i OBRAZAC 7	<ul style="list-style-type: none"> * Student na obranu treba donijeti Zapisnik - Obrazac 6 i Odluku Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada - Obrazac 7 te ovjeren indeks. * U roku od 7 dana od obrane student u referadu donosi ispunjene Obrasce 6 i 7, indeks, fotokopiju cijelog indeksa (osim praznih stranica) i preuzima originalne dokumente iz svog dosjea, dostavljene prilikom upisa te vraća iksicu
POTVRDA O OBRANI ZAVRŠNOG RADA I STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU - u roku od 7 radnih dana od usmene obrane	